

I. Általános rész

1. Milyen jogi formában működik a szervezet?

- Alapítvány
 Egyesület, társadalmi szervezet
 Egyéb, és pedig: _____

2. Melyik évben került sor a szervezet bírósági bejegyzésére?

3. Mi a szervezet közhasznúsági státusza?

- Kiemelkedően közhasznú
 Közhasznú
 Nem közhasznú

4. Melyik évben került sor a közhasznúsági státusz megszerzésére?

5. Elsősorban mely területen fejt ki tevékenységét a szervezet?

(Kérjük, az Ön által legjellemzőbbnek ítélt egyetlen választ jelölje meg!)

- Kultúra, művészetek
 Vallás
 Sport
 Szabadidő, hobbi
 Oktatás,
 Kutatás
 Egészségügy
 Szociális ellátás
 Polgárvédelem, tűzoltás
 Környezetvédelem, természetvédelem
 Településfejlesztés
 Gazdaságfejlesztés
 Jogvédelem
 Közbiztonság védelme
 Többcélú adományoztatás, nonprofit szövetségek
 Nemzetközi kapcsolatok
 Szakmai, gazdasági érdekképviselet
 Politika
 Egyéb, és pedig: _____

6. Mekkora taglétszámú az egyesület jelenleg? (egyesület esetén)

7. A szervezet programjait, szolgáltatásait jellemzően kik veszik igénybe? (Többet is megjelölhet!)

- Tagok (egyesületnél)
 Szervezeten kívüli magánszemélyek
 Gazdasági társaságok, vállalkozók
 Közhasznú civil szervezetek
 Nem közhasznú civil szervezetek
 Állami, önkormányzati szervezetek
 Egyéb, és pedig: _____

8. Van-e a szervezetnek választott felügyelőszerve?

- igen nem

Ha igen, hogyan nevezik?

- Ellenőrző Bizottság
 Felügyelő Bizottság
 Számvevő Bizottság
 Egyéb, és pedig: _____

9. Van-e a szervezetnek saját honlapja?

- van nincs

10. Mekkora volt a szervezet összes bevétele az utóbbi három évben? (Ha szükséges, kérjük, használjon becsült adatot!)

2003: _____ Ft

2004: _____ Ft

2005: _____ Ft

11. 2005-ben a szervezet bevételei származtak-e az alábbi forrásokból? (Kérjük, tegyen minden olyan forrás sorába X-et, amely az Ön szervezetére érvényes)

Bevételtípusok	Igen	Nem
a) Nemzetközi adományozók		
b) Hazai magánalapítványok		
c) EU (pl. HEFOP)		
d) Állami támogatás		
e) NCA		
f) Önkormányzati támogatás		
g) Üzleti adományozók		
h) Egyéni adományozók		
i) 1%		
g) Alaptevékenység bevétele*		
j) Vállalkozási tevékenység bevétele		
k) Tagdíj (ha van tagság)		
l) Egyéb, és pedig:		

*Programok részvételi díja, szolgáltatások bevétele

12. A szervezet legjellemzőbb működési területe?

- Egy intézmény, konkrét cél
- Kisebb lakó-, munkahelyi körzet
- Egy település
- Több település (kistérség)
- Egy megye
- Több megye, régió
- Magyarország
- Több ország, nemzetközi
- Egyéb:.....

13. Mennyi fizetett alkalmazott dolgozik a szervezetnél? (0, ha egy sem)

Teljes munkaidőben: _____

Rész munkaidőben: _____

14. Mennyi önkéntes dolgozott a szervezetnél 2005-ben (a választott tisztségviselőknél kivül)?

- nincs ilyen
- 1-10 fő
- 11-20 fő
- 21-50 fő
- 50 fő felett

15. Regisztráltatta-e magát a szervezet önkéntes foglalkoztatóként a szakminisztériumnál (az önkéntes törvény szerint)?

- igen
- nem

Ha igen, kötnek-e önkéntesekkel szerződést?

- Minden esetben
- A törvényben előírt esetekben
- Néhány kiemelt esetben
- Nem

16. Miért váltak közhasznú szervezetté?

- Támogatóink adókedvezménye miatt
- Akkor jött ki a jogszabály, és úgy gondoltuk, hogy hasznos lehet számunkra
- Olyan pályázatokon indulunk, ahol előfeltétel
- Nem volt igazán tudatos döntés, csak éltünk a lehetőséggel
- Hitelesebbek legyünk a külvilág számára
- Közfeladatot vállaltunk át
- Több támogatónk legyen

17. A felsoroltak közül melyik hatóság ellenőrizte már a szervezetet, utoljára mikor, és milyen hiányosságokat talált?

- Ügyészség
Utolsó ellenőrzés éve: _____
Feltárt hiányosság:
 semmi kevés sok
- APEH
Utolsó ellenőrzés éve: _____
Feltárt hiányosság:
 semmi kevés sok
- Állami Számvevőszék
Utolsó ellenőrzés éve: _____
Feltárt hiányosság:
 semmi kevés sok
- Pályázati támogató (kezelőszerv)
Utolsó ellenőrzés éve: _____
Feltárt hiányosság:
 semmi kevés sok

18. Ki intézi a szervezet számviteli ügyeit (ki könyvel)?

- Önkéntes könyvelő (szakember)
- Fizetett könyvelő (szakember)
- Egyéb éspedig: _____

19. Ki intézi a szervezet jogi ügyeit?

- Önkéntes ügyvéd
- Fizetett ügyvéd
- Egyéb éspedig: _____

20. Adott-e be a szervezet az NCA-hoz pályázatot?

- igen
- nem

Ha igen, sikeres volt-e a pályázat?

2004. első körben igen nem2004. második körben igen nem2005-ben igen nem

II. Szervezeti működés

21. A felsoroltak közül mely dokumentumokkal rendelkezik a szervezet, és mikor módosította azt utoljára?

- Alapszabály, alapító okirat utolsó módosítás éve: _____
- Szervezeti és Működési Szabályzat utolsó módosítás éve: _____
- Számviteli szabályzatok utolsó módosítás éve: _____
- Egyéb belső szabályzatok, éspedig:

22. A felsoroltak közül melyik a szervezet legfelsőbb döntéshozó szerve?

- Közgyűlés, taggyűlés
- Küldöttgyűlés
- Választmány
- Kuratórium
- Elnökség
- Egyéb, éspedig:

23. Az alábbiak közül melyik a szervezet második vezető, döntéshozó testülete (a továbbiakban irányító testülete)?

- ugyanaz, mint az előző más, éspedig:
- Közgyűlés, taggyűlés
- Küldöttgyűlés
- Választmány
- Kuratórium
- Elnökség
- Ügyvezetés (alkalmazott)
- Egy személyben a szervezet elnöke
- Egyéb, éspedig:

24. Hányszor üléseztek a szervezet választott döntéshozó szervei 2005-ben, és az előírás szerint mennyiszor kellett volna ülésezniük?

	Tényleges	Előírt
Legfelsőbb		
Irányító testület		
Felügyelő szerv (ha van)		

25. Szervezetüknél kinek a döntési hatáskörébe tartoznak a felsoroltak? (Kérjük, megfelelő helyre tegyen X-et oda, ahol a végső döntés történik. Amennyiben szervezetüknél a felsorolt nem létezik, a sort hagyja üresen!)

Legfőbb szerv	Irányító testület	Elnök (vezető)	Egyik sem
---------------	-------------------	----------------	-----------

Alapszabály, alapító okirat

--	--	--	--

Egyéb belső szabályzatok

--	--	--	--

Éves szakmai jelentés, beszámoló

--	--	--	--

Éves pénzügyi beszámoló

--	--	--	--

Éves számviteli beszámoló

--	--	--	--

Közhasznúsági jelentés

--	--	--	--

Tag felvétele

--	--	--	--

Tag kizárása

--	--	--	--

Költségvetés

--	--	--	--

Stratégiai tervek

--	--	--	--

Éves munkaterv

--	--	--	--

26. Milyen rendszerességgel készülnek a testületi ülésekről jegyzőkönyvek, emlékeztetők?

- Minden alkalommal
- Abban az esetben, ha határozatot hoznak mindig
- Rendszeretlenül, rendkívüli esetekben
- Nem készülnek

27. Hitelesítik-e a jegyzőkönyveket?

- Minden alkalommal
- Abban az esetben, ha határozatot hoznak mindig
- Rendszeretlenül, rendkívüli esetekben
- Nem hitelesítjük

**28. A felsoroltak közül, melyik nyilván-
tartásokkal rendelkezik szervezetük?**

- Tagnyilvántartás
- Határozatok könyve
- Iktatókönyv (kimenő és bejövő levelezés)

29. Miként hozzák nyilvánosságra a szervezet vezető testületeinek határozatait? (több is megjelölhető)

- Érintettekkel szóban
- Belső hírlevélben a tagság számára
- Mások számára is nyilvános sajtóban
- A szervezet hivatalos honlapján
- Csak az érintettekkel közlik írásban
- A jegyzőkönyvekbe, emlékeztetőkbe bárki betekinthez
- Nem hozzák nyilvánosságra
- Más módon, éspedig: _____

III. Közhasznúság

(Amennyiben a szervezet közhasznú besorolással rendelkezik. Ha nem rendelkezik, kérjük, hogy a 35. kérdéssel folytassa.)

30. Készített-e közhasznúsági jelentést?

- igen nem

Ha igen, mely évekről készült?

- 1997 1998 1999 2000
 2001 2002 2003 2004

31. Melyeket mutatta be az alábbiak közül a 2004-es közhasznúsági jelentésében? (több is megjelölhető)

- Számviteli beszámoló
 - Kapott költségvetési támogatások és felhasználása
 - Kimutatás a vagyon felhasználásáról
 - Célszerű juttatások bemutatása (ha adott)
 - Kapott támogatások bemutatása
 - Vezető tisztségviselőknek adott juttatások
 - Közhasznú tevékenység rövid szöveges értékelése
 - Egyéb, éspedig: _____
- _____
- _____
- _____

32. Ki fogadta el a 2004-es közhasznúsági jelentést?

- Elnökség
- Elnök
- Közgyűlés
- Taggyűlés
- Kuratórium
- Küldöttgyűlés
- Alapító
- Felügyelő szerv
- Egyéb, éspedig: _____

33. Miként hozták nyilvánosságra a 2004-es közhasznúsági jelentést? (több is megjelölhető)

- Szervezeti hírlevélben
- Helyi lapban
- Országos lapban
- Szervezet honlapján
- Szervezet székhelyén
- Szervezet irodájában
- Egyéb, éspedig: _____

34. Honnan ismerhetők meg, honnan lehet tudomást szerezni a szervezet programjairól, szolgáltatásairól? (több is megjelölhető)

- Szájhagyomány útján
 - Szervezeti hírlevélben
 - Helyi lapban
 - Helyi TV-ben/rádióban
 - Országos lapban
 - Szervezet honlapján
 - Szervezet székhelyén
 - Szervezet irodájában
 - Egyéb, éspedig: _____
- _____

IV. Számvitel

35. Könyvvezetés módja:

- Egyszeres
- Kettős
- Pénztárkönyv
- Egyéb, és pedig: _____

36. Milyen számviteli beszámolót készít szervezete?

- Nem kell beszámolót készítenünk
- Egyszerűsített beszámoló (mérleg, eredmény-levezetés)
- Egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredmény-levezetés, kiegészítő melléklet)
- Közhasznú egyszerűsített beszámoló (mérleg, eredmény-levezetés)
- Közhasznú egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredmény-levezetés, kiegészítő melléklet)

Ha igen, mely évekről készült?

- 1997 1998 1999 2000
- 2001 2002 2003 2004

37. Szervezete rendelkezik számviteli politikával?

- igen nem nem tudom

Ha igen, meghatározásának éve: _____
és utolsó módosításának éve: _____**38. Milyen szabályzatokkal rendelkezik az alábbiak közül?**

- Pénzkezelési szabályzat
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Selejtezési szabályzat
- Értékelési szabályzat

39. Ki fogadta el a legutóbbi számviteli beszámolót?

- Elnökség
- Elnök
- Közgyűlés, taggyűlés
- Kuratórium
- Küldöttgyűlés
- Alapító
- Felügyelő szerv
- Egyéb, és pedig: _____

40. Milyen bizonylatokat, nyilvántartásokat használ az alábbiak közül?

- Pénztárbizonylatok (bevételi-kiadási)
- Időszaki pénztárjelentés
- Naplófőkönyv
- Nyugta (hivatalos APEH-os)
- Számla (átutalásos, készpénzes)
- Szigorú számadású bizonylatok nyilvántartása
- Tárgyi eszközök, immateriális javak nyilvántartása
- Bevételek, ráfordítások elkülönített kimutatása (közhasznú célszerűti, nem közhasznú célszerűti, vállalkozási)

41. Van-e a szervezetnek könyvvizsgálója?

- igen nem

Ha igen, melyik évtől: _____

V. Adózás

42. Milyen adóhatóságokhoz jelentette be a szervezet megalakulását?

- APEH
bejelentés éve: _____
- Országos Egészségbiztosítási Pénztár
bejelentés éve: _____
- Önkormányzati Adóhatóság
bejelentés éve: _____

43. Az alábbiak közül, milyen bevételeket nyújt be a szervezet?

- ÁFA bevallás (65,650,651-es bevallás)
- Bevallás az egyéb költségvetési kapcsolatokról (03-as bevallás)
- Társasági adó bevallás (28, 29-es bevallás)
- Helyi adó bevallás
- Éves bejelentés a nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási járulékról
- Kontroll adatszolgáltatások (K51, K30...)

44. Rendelkezik-e a szervezet bankszámlával?

- igen nem

45. Sújtották-e már a szervezetet mulasztási bírsággal? (Kérjük, karikázza be a megfelelő választ – igen vagy nem)

Hatóság	Sújtotta-e	Utolsó bírság éve
APEH	Igen Nem	
TB	Igen Nem	
Önkormányzat	Igen Nem	
VPOP	Igen Nem	

46. Adott-e ki a szervezet adólevonásra, vagy kedvezményre jogosító igazolást a 2005-ös évről?

Magánszemély részére? igen nem

Gazdasági társaságnak? igen nem

VI. Egyéb kérdések

47. Fogadott-e a szervezet 1%-os felajánlást?

2003-ban igen nem

2004-ben igen nem

2005-ben igen nem

Ha igen, miként számoltak be annak felhasználásáról 2005-ben? (több is megjelölhető)

- Szervezeti hírlevélben
- Helyi lapban
- Országos lapban
- Szervezet honlapján
- Szervezet székhelyén
- Szervezet irodájában
- Egyéb, éspedig:

48. Véleménye szerint, mennyire alaposan ismeri az Ön szervezete a működésére, gazdálkodására vonatkozó törvényi előírásokat?

- Teljes mértékben
- Nagyrészt
- Kevésbé
- Semennyire

49. Véleménye szerint, betartja-e szervezete a jogszabályokat?

- Teljes mértékben
- Nagyrészt
- Kevésbé
- Semennyire

50. Ön szerint mennyire hozzáférhetőek, megismerhetőek a szervezete törvényes működése szempontjából fontos jogszabályok?

- Teljes mértékben
- Nagyrészt
- Kevésbé
- Semennyire

51. Mennyire közérthetőek a betartandó jogszabályok?

- Teljes mértékben
- Nagyrészt
- Kevésbé
- Semennyire

52. Mennyi időt vesz igénybe havonta a jogszabályoknak való megfelelés érdekében végzett adminisztráció (ha több ember végzi, kérjük, adják össze az időt)?

_____ nap

53. Kérjük, becsülje meg, hogy havonta átlagosan mennyibe kerül összesen a jogszabályoknak való megfelelés érdekében végzett adminisztráció (pl. könyvelés díja, alkalmazottak munkabére, fénymásolás, nyomtatványok)?

_____ Ft

54. Az alábbiak közül az egyesület milyen külső segítséget vett már igénybe, vagy tervez igénybe venni?

Ügyvéd

Vett már igénybe?

- nem néha rendszeresen

Tervez igénybe venni?

- igen nem

Könyvelő

Vett már igénybe?

- nem néha rendszeresen

Tervez igénybe venni?

- igen nem

Adótanácsadó

Vett már igénybe?

- nem néha rendszeresen

Tervez igénybe venni?

- igen nem

Könyvvizsgáló

Vett már igénybe?

- nem néha rendszeresen

Tervez igénybe venni?

- igen nem

Pályázatíró

Vett már igénybe?

- nem néha rendszeresen

Tervez igénybe venni?

- igen nem

Ha nem vett igénybe ilyen szolgáltatásokat, miért nem?

55. Tudta-e Ön már eddig is, hogy..

- az önkéntes törvény előírásainak alkalmazása közhasznú szervezeteknél egyben adózási kérdés is?

igen nem
- az Ön szervezetének tevékenységei közül mi minősül vállalkozási tevékenység bevételének?

igen nem
- valamennyi szolgáltatásáról számlát kell kibocsátania?

igen nem
- szervezeti formától függetlenül a tevékenységek zöme ÁFA köteles, és egy bizonyos összeghatár átlépését követően megszűnik az alanyi adómentesség?

igen nem
- azokról a magánszemélyektől kapott támogatásokról, melyekről adólevonásra jogosító igazolást adtak ki, kontrol adatszolgáltatást kell adni az APEH-nak?

igen nem
- ha olyan számlát fogad be, amelyet nem egyéni vállalkozó magánszemély állított ki szolgáltatásáról, személyi jövedelemadó előleg elszámolási kötelezettsége van szervezetének?

igen nem

- a szervezet megalakulásának jogerőre emelkedésekor be kell jelentkezni 15 napon belül az APEH-hoz, a TB-hoz, és az illetékes önkormányzat(ok)hoz helyi adóra?

igen nem
- szervezete a számviteli törvény hatálya alá tartozó gazdálkodó jogi személy?

igen nem
- a megalakulást követően 45 napon belül el kell készíteni a szervezet számviteli politikáját és egyéb kapcsolódó szabályzatait?

igen nem
- tíz évre visszamenőleg minden évről meg kell legyen a szervezet elfogadott számviteli beszámolója?

igen nem
- mindezért a szervezet törvényes képviselője a felelős?

igen nem

56. Milyen külső segítségeket venne igénybe a törvényi megfelelés javításához? (többet is bejelölhet)

- Személyes tanácsadás
 Internetes tanácsadás
 Tájékoztató füzetek, hírlevelek
 Non-profit szervezetekre szabott, piaci ár alatti szolgáltatások
 Előadások, tájékoztatók
 Képzések, tréningek
 Egyéb, éspedig:

57. Válaszadók beosztása? (több is megjelölhető)

- Elnök
 Választott helyettes vezető
 Egyéb választott tisztviselő
 Főállású vezető (alkalmazott ügyvezető, igazgató)
 Egyéb munkatárs (alkalmazott)
 Egyéb, éspedig:

Amennyiben kedve van hozzá, kérjük, ossza meg velünk gondolatait a témával kapcsolatban:

Kérjük, ha kérdései vannak a kutatással kapcsolatban, keresse a projekt vezetőjét, Pap András (74/512-073, andras@ifu.hu)

Kérjük, hogy a kitöltött kérdőívet a mellékelt válaszborítékban május 15-ig küldje vissza hozzánk. Amennyiben személyesen szeretné eljuttatni a kérdőívet, irodánkban (Szekszárd, Szent László u. 19. fsz. 2.) minden munkanapon 8 órától fél 5-ig megteheti, vagy bedobhatja az iroda melletti postaládánkba is.

Köszönjük, hogy közreműködött a kutatásban!